

# MADRAGUE CAPITAL PARTNERS AB

## INTEGRITETSPOLICY

---

## 1 INLEDNING OCH SYFTE

- 1.1 Madrague Capital Partners AB (Bolaget) värnar om din personliga integritet och eftersträvar alltid en hög nivå av dataskydd. Denna integritetspolicy förklarar hur vi samlar in och använder din personliga information i vår verksamhet enligt reglerna i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävandet av direktiv 95/46/ EG ("GDPR"). Den beskriver också dina rättigheter och hur du kan göra dem gällande.
- 1.2 Madrague Capital Partners AB, org. nr 556854-2780, med adress Norrlandsgatan 18, 111 43 Stockholm, är personuppgiftsansvarig för Bolagets behandling av personuppgifter.

## 2 TERMINOLOGI OCH DEFINITIONER

- 2.1 I dessa riktlinjer används följande begrepp med den nedan angivna innebörden:

Med **personuppgifter** avses all slags information som direkt eller indirekt kan hänföras till en fysisk person som är i livet. T.ex. kan bilder och ljudupptagningar som behandlas elektroniskt vara personuppgifter även om inga namn nämns. Krypterade uppgifter och olika slags elektroniska identiteter (t.ex. IP-nummer) är personuppgifter ifall de kan kopplas till fysiska personer.

Med **behandling av personuppgifter** avses allt som sker med personuppgifterna. Varje åtgärd som vidtas med personuppgifter utgör en behandling, oberoende av om den utförs automatiserat eller ej. Exempel på vanliga behandlingar är insamling, registrering, organisering, strukturering, lagring, bearbetning eller ändring, överföring och radering.

Med **den registrerade** avses den som personuppgift avses.

## 3 VILKA PERSONUPPGIFTER SAMLAR VI IN OCH FÖR VILKET ÄNDAMÅL?

- 3.1 Bolaget samlar in och behandlar personuppgifter inom de områden och funktioner som listas nedan. Behandling sker av de kategorier av personuppgifter som anges nedan, för de ändamål och med stöd av de lagliga grunder som anges i förhållande till respektive behandling.
- 3.2 Kunder

### *Vilken är den lagliga grunden för behandlingen?*

I samband med att en juridisk person blir kund hos oss behandlar vi underliggande firmatecknares personuppgifter för att uppfylla rättsliga skyldigheter, för att fullgöra avtal med kund eller med stöd av en intresseavvägning.

### *Vilka personuppgifter behandlas och vem är mottagare?*

Personuppgifter som behandlas är huvudsakligen namn, adress, personnummer, kopia av ID-handling, e-post och telefonnummer. De som kan komma i kontakt med personuppgifterna är Bolagets AML ansvarige, riskavdelning, back office, IT-avdelning och, myndigheter om så krävs.

### *För vilka ändamål behandlas personuppgifterna?*

Personuppgifterna behandlas för följande ändamål: utföra en transaktion med kund, hantera kundrelationen, tillhandahålla och administrera tillgång till produkter och tjänster, administrera kundregister, genomförande av kontroller för att förhindra penningtvätt och finansiering av terrorism. Personuppgifter kan även behandlas för ändamålet att via e-post skicka, nyheter samt annan information om Bolaget och våra tjänster och produkter. Som framgår av punkten 8.3 har man alltid rätt att invända mot behandling för direktmarknadsföring.

### *Hur länge lagras uppgifterna?*

Bolaget lagrar aldrig uppgifter längre än nödvändigt med hänsyn till ändamålen med behandlingen. Bolaget genomför därför regelbundna gallringar bland personuppgifter och tar bort de uppgifter som inte längre behövs. För att uppfylla sina åtaganden enligt lag behöver Bolaget spara vissa uppgifter även efter en avslutad kundrelation. Exempelvis måste uppgifter sparas för att uppfylla rättsliga skyldigheter avseende beskattning, bokföring eller för att försvara rättsliga anspråk. I dessa undantagsfall lagras uppgifter mellan 5-10 år (rörande bokföring, beskattning och preskriptionstider).

## 3.3 Marknadsföring

### *Vilken är den lagliga grunden för behandlingen?*

Personuppgifter kan även behandlas för ändamålet att via e-post skicka inbjudan till seminarier, nyheter samt annan information om Bolaget och våra tjänster och

produkter. Grunden för denna behandling är intresseavvägning alternativt inhämtande av samtycke som inhämtas vid registrering genom formulär på Bolagets hemsida. Som framgår av punkten 8.3 har man alltid rätt att invända mot behandling för direktmarknadsföring.

*Vilka personuppgifter behandlas och vem är mottagare?*

Personuppgifter som behandlas av Bolaget är namn och e-postadress och i vissa fall allergier och kost (främst vid seminarier och möten).

De som kan komma i kontakt med uppgifterna är huvudsakligen Bolagets funktion för marknadsföring och investerarkontakter.

*För vilka ändamål behandlas personuppgifterna?*

Personuppgifterna behandlas för att göra utskick per e-post av nyhetsbrev, inbjudningar etc i syfte att marknadsföra Bolaget och våra produkter och tjänster.

*Hur länge lagras personuppgifterna?*

Bolaget lagrar aldrig uppgifter längre än nödvändigt med hänsyn till ändamålen med behandlingen. Bolaget genomför därför regelbundna gallringar bland lagrade personuppgifter och tar bort de uppgifter som inte längre behövs. Bolaget lagrar tills vidare personuppgifter för marknadsföringsändamål.

#### 3.4 Rekrytering

*Vilken är den lagliga grunden för behandlingen?*

För att bolaget ska kunna hantera ansökningar som de registrerade skickat in, genomföra intervjuer och fatta beslut i ett rekryteringsförfarande måste Bolaget behandla vissa personuppgifter. Grunden för denna behandling är intresseavvägning, alternativt för att fullgöra eller ingå avtal. När vi lagrar personuppgifter för framtida rekryteringar i vår kandidatbas inhämtas samtycke.

*Vilka personuppgifter behandlas och vem är mottagare?*

Personuppgifter som behandlas av Bolaget är namn, födelsedatum, adress, information om erfarenhet och färdigheter, eventuellt fotografi m.m.

De som kan komma i kontakt med uppgifterna är huvudsakligen rekryterande chef och anlitade rekryteringsfirmor. I de fall rekryteringsfirmor handhar rekryteringen upprättas alltid personuppgiftsbiträdesavtal med den externa aktören.

### *För vilka ändamål behandlas personuppgifterna?*

För att Bolaget ska kunna hantera ansökningar, intervjuer och beslutsfattande i ett rekryteringsförfarande samlar vi in och behandlar personuppgifter. Vi kan även komma att spara personuppgifterna i vår kandidatdatabas i syfte att kontakta den sökande vid framtida rekryteringar.

### *Hur länge lagras personuppgifterna?*

Bolaget lagrar aldrig uppgifter längre än nödvändigt med hänsyn till ändamålen med behandlingen. Bolaget genomför därför regelbundna gallringar bland lagrade personuppgifter och tar bort de uppgifter som inte längre behövs. Bolaget kan dock behöva lagra personuppgifterna efter det att rekryteringsförfarandet är avslutat om vi bedömer det nödvändigt att spara dem för att hantera rättsliga krav som kan tänkas riktas mot Bolaget. Lagringsperioden är för dessa fall 2 år.

Vi kan också komma att spara ansökningar från kandidater som är intressanta för framtida rekryteringar i vår kandidatdatabas. I sådana fall sparas uppgifterna i maximalt 2 år. Kandidaterna ges dock alltid möjlighet att motsätta sig sådan framtida kontakt.

## 3.5 Övrig behandling

### *Vilken är den lagliga grunden för behandlingen?*

Personuppgifter kan även behandlas för andra ändamål såsom att besvara förfrågningar, fastställa, göra gällande och försvara rättsliga anspråk, t.ex. för att hantera klagomål och i samband med en rättstvist, hantera, skydda och utveckla våra system och tjänster samt för att fullgöra rättsliga förpliktelser, t.ex. bokföringsregler.

Grunden för denna behandling är intresseavvägning/berättigat intresse samt rättslig förpliktelse.

### *Vilka personuppgifter behandlas och vem är mottagare?*

Personuppgifter som behandlas av Bolaget är namn, kontaktuppgifter (t.ex. adress, och telefonnummer), information om genomfört uppdrag, logginformation, uppgift om betalda avgifter, arvoden och övriga ekonomiska transaktioner med den registrerade.

De som kan komma i kontakt med uppgifterna är huvudsakligen Bolagets chefer, juridiska funktion samt kundklagomålsansvarig.

### *Hur länge lagras personuppgifterna?*

Bolaget lagrar aldrig uppgifter längre än nödvändigt med hänsyn till ändamålen med behandlingen. Bolaget genomför därför regelbundna gallringar bland lagrade personuppgifter och tar bort de uppgifter som inte längre behövs. Bolaget lagrar underlag för att besvara förfrågan i 2 år från att förfrågan mottogs. Vid rättsliga anspråk med mera tillämpar Bolaget tillämpliga preskriptionstider. Vid hantering, skydd och utveckling av våra system och tjänster lagrar Bolaget uppgifterna 2 år från tidpunkten för logghändelsen. Vid fullgörande av rättsliga förpliktelser exempelvis enligt Bokföringslagen, lagrar Bolaget uppgifter 7 år från utgången av det kalenderår då relevant räkenskapsår avslutats.

## **4 FRÅN VILKA KÄLLOR HÄMTAR VI DINA PERSONUPPGIFTER?**

4.1 Utöver de uppgifter du själv lämnar till oss kan vi också komma att samla in personuppgifter från annan (s.k. tredje part). De uppgifter vi samlar in från tredje part är följande:

- a) Adressuppgifter från offentliga register för att säkerställa att vi har rätt adressuppgifter till dig,
- b) Uppgifter om kreditvärdighet från kreditvärderingsinstitut, banker eller upplysningsföretag.

## **5 VILKA KAN VI KOMMA ATT DELA DINA PERSONUPPGIFTER MED?**

5.1 Personuppgiftsbiträden

5.1.1 I de fall det är nödvändigt för att vi ska kunna erbjuda våra tjänster delar vi dina personuppgifter med företag som är s.k. personuppgiftsbiträden åt oss. Ett personuppgiftsbiträde är ett företag som behandlar informationen för vår räkning och enligt våra instruktioner. Vi har personuppgiftsbiträden som hjälper oss med:

- a) IT-tjänster – företag som hanterar nödvändig drift, teknisk support och underhåll av våra IT-lösningar
- b) Leverantörer av system för administration av fondandelsägarregister

- c) Back office tjänster – företag som hanterar administrativa åtgärder, t.ex. rapportutskick till kund

5.1.2 När dina personuppgifter delas med personuppgiftsbiträden sker det endast för ändamål som är förenliga med de ändamål vilka vi har samlat in informationen (t.ex. för att kunna uppfylla våra åtaganden enligt avtalet med dig som kund). Vi kontrollerar alla personuppgiftsbiträden för att säkerställa att de kan lämna tillräckliga garantier avseende säkerheten och sekretessen för personuppgifter. Vi har skriftliga avtal med alla personuppgiftsbiträden (personuppgiftsbiträdesavtal) genom vilka de garanterar säkerheten för de personuppgifter som behandlas och åtar sig att följa våra säkerhetskrav och krav avseende internationell överföring av personuppgifter.

## 5.2 Andra självständigt personuppgiftsansvariga

5.2.1 Vi delar även dina personuppgifter med vissa företag som är självständigt personuppgiftsansvariga. Att företaget är självständigt personuppgiftsansvarig innebär att det inte är vi som styr hur informationen som lämnas till företaget ska behandlas. Självständiga personuppgiftsansvariga som vi delar dina personuppgifter med är:

- a) Finansiella och juridiska konsulter, revisorer
- b) Kreditinstitut samt finansiella institut, försäkringsleverantörer och förmedlare av finansiella tjänster, tredje part som deltar vid genomförande av order, settlement eller rapportering
- c) Tredje parter som upprätthåller databaser och register, t.ex. kreditregister, befolkningsregister, handelsregister, värdepappersregister eller annat register som innehar eller förmedlar personuppgifter
- d) Kreditupplysningsinstitut
- e) Deltagare och/eller parter relaterade till inhemska, europeiska och internationella betalningssystem

5.2.2 När dina personuppgifter delas med ett företag som är självständigt personuppgiftsansvarig gäller det företagets integritetspolicy och personuppgiftshantering.

## 6 VAR BEHANDLAR VI DINA PERSONUPPGIFTER?

- 6.1 I allmänhet behandlas dina personuppgifter endast inom EU/EES, men kan i vissa fall komma att överföras och behandlas i länder utanför EU/EES.
- 6.2 Överföring och behandling av personuppgifter utanför EU/EES kan ske om det finns en rättslig grund, dvs. en rättslig förpliktelse eller samtycke från den registrerade och att lämpliga skyddsåtgärder finns. Lämpliga skyddsåtgärder är att:
- a) Det finns ett avtal på plats som omfattar EU-standardavtalsklausuler eller andra godkända klausuler, uppförandekoder, certifieringar etc., godkända i enlighet med GDPR,
  - b) Landet utanför EU/EES där mottagaren är belägen har en rimlig nivå av dataskydd som fastställs av EU-kommissionen,
  - c) Mottagaren är certifierad enligt Privacy Shield (gäller för mottagare i USA).
- 6.3 På begäran kan ytterligare information erhållas om överföring av personuppgifter till länder utanför EU/EES.

## **7 SÄRSKILT OM KÄNSLIGA UPPGIFTER**

- 7.1 Med känsliga uppgifter avses sådana personuppgifter som avslöjar ras eller etniskt ursprung, personliga åsikter, religiös eller filosofisk övertygelse eller medlemskap i fackförening och behandling av genetiska uppgifter, biometriska uppgifter för att entydigt identifiera en fysisk person, uppgifter om hälsa eller uppgifter om en fysisk persons sexualliv eller sexuella läggning.
- 7.2 Bolaget handhar inga sådana känsliga uppgifter som avses i 7.1.

## **8 DEN REGISTRERADES RÄTTIGHETER**

- 8.1 Rätt till tillgång (s.k. registerutdrag)
- 8.1.1 Den registrerade har rätt att vända sig till Bolaget i egenskap av personuppgiftsansvarig och begära tillgång till de personuppgifter som Bolaget behandlar och även informeras om bland annat ändamålen med behandlingen och vilka som mottagit personuppgifterna.



8.1.2 Bolaget ska i egenskap av personuppgiftsansvarig förse den registrerade med kostnadsfri kopia på de personuppgifter som behandlas. Vid eventuella extra kopior kan Bolaget komma att ta ut en administrationsavgift.

## 8.2 Rätt till rättelse, radering eller begränsning

8.2.1 Den registrerade har rätt att utan onödigt dröjsmål få sina personuppgifter rättade eller, under vissa förutsättningar, begränsade eller raderade. Om den registrerade anser att Bolaget behandlar personuppgifter om denne som är felaktiga eller ofullständiga kan den registrerade kräva att få dessa rättade eller kompletterade.

8.2.2 Den registrerade har även rätt att få sina uppgifter raderade bland annat i fall att de inte längre är nödvändiga eller om behandlingen baseras på samtycke och detta har återkallats.

## 8.3 Rätt att göra invändningar mot viss typ av behandling

8.3.1 Den registrerade har rätt att när som helst invända mot behandling av dennes personuppgifter om den lagliga grunden för behandlingen utgörs av ett allmänintresse eller intresseavvägning enligt artikel 6.1 (e) och (f) GDPR.

8.3.2 Den registrerade har även rätt att när som helst invända mot behandling av dennes personuppgifter om dessa behandlas för direkt marknadsföring.

## 8.4 Rätt till dataportabilitet

8.4.1 Den registrerade har rätt till att få ut de personuppgifter som denne tillhandahållit den personuppgiftsansvarige och har rätt att överföra dessa uppgifter till en annan personuppgiftsansvarig. Detta gäller dock under förutsättning att det

(a) är tekniskt möjligt och

(b) den lagliga grunden för behandlingen utgörs av samtycke eller att behandlingen varit nödvändig för fullgörande av avtal.

## 8.5 Rätt att återkalla samtycke

8.5.1 Om personuppgiftsbehandlingen grundar sig på den registrerades samtycke har denne rätt att när som helst återkalla detta samtycke. Sådan återkallelse påverkar inte lagligheten i personuppgiftsbehandlingen innan samtycket återkallades.

## **9 HUR HANTERAR VI PERSONNUMMER?**

- 9.1 Vi kommer bara att behandla ditt personnummer när det är klart motiverat med hänsyn till ändamålet, nödvändigt för säker identifiering eller om det finns något annat beaktansvärt skäl. Vi minimerar alltid användandet av ditt personnummer i så stor utsträckning som möjligt genom att, i de fall det är tillräckligt, istället använda ditt födelsenummer.

## **10 VAD ÄR COOKIES OCH HUR ANVÄNDER VI DET?**

- 10.1 Cookies är en liten textfil bestående av bokstäver och siffror som skickas från vår webserver och sparas på din webbläsare eller enhet. På [www.madrague.se](http://www.madrague.se) använder vi följande cookies:

1) Sessionscookies (en tillfällig cookie som upphör när du stänger din webbläsare eller enhet).

2) Varaktiga cookies (cookies som ligger kvar på din dator tills du tar bort dem eller de går ut).

3) Förstapartscookies (cookies som sätts av webbplatsen du besöker).

4) Tredjepartscookies (cookies som satts av en tredjeparts webbplats). Hos oss används dessa i första hand för analys, t.ex. Google Analytics.).

5) Liknande tekniker (tekniker som lagrar information i din webbläsare eller i din enhet på ett sätt som liknar cookies).

- 10.2 De cookies vi använder förbättrar normalt sett de tjänster vi erbjuder. Några av våra tjänster behöver cookies för att fungera korrekt, medan andra förbättrar tjänsterna för dig. Vi använder cookies för övergripande analytisk information avseende din användning av våra tjänster och för att spara funktionella inställningar så som språk och andra uppgifter. Vi använder även cookies för att kunna rikta relevant marknadsföring till dig.

- 10.3 Du kan själv styra användningen av cookies genom att ändra inställningarna i din webbläsare eller enhet.

## **11 HUR SKYDDAS DINA PERSONUPPGIFTER?**

11.1 Vi använder IT-system för att skydda sekretessen, integriteten och tillgången till personuppgifter. Vi har vidtagit särskilda säkerhetsåtgärder för att skydda dina personuppgifter mot olovlig eller obehörig behandling (såsom olovlig tillgång, förlust, förstörelse eller skada). Endast de personer som faktiskt behöver behandla dina personuppgifter för att vi ska kunna uppfylla våra angivna ändamål har tillgång till dem.

## **12 TILLSYNSMYNDIGHET**

12.1 Datainspektionen är ansvarig för att övervaka tillämpningen av lagstiftningen. Den som anser att ett företag hanterar personuppgifter på ett felaktigt sätt kan lämna in ett klagomål till Datainspektionen.

*Kontaktuppgifter*

Telefonnummer: 08-657 61 00

E-postadress: [datainspektionen@datainspektionen.se](mailto:datainspektionen@datainspektionen.se)

## **13 ÄNDRINGAR AV POLICYN**

Bolaget förbehåller sig rätten att ändra och uppdatera policyn. Vid materiella ändringar i policyn eller om befintlig information ska behandlas på annat sätt än vad som anges i policyn, kommer Bolaget att informera om detta på lämpligt sätt.

## **14 KONTAKT**

14.1 Vid frågor om Bolagets hantering av personuppgifter, kontakta [info@madrague.se](mailto:info@madrague.se).

---